

Rada Nadzorcza Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółka Akcyjna
z siedzibą w Krakowie, ul. Śliwkowa 6

informuje o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego w celu wyłonienia najlepszych kandydatów na stanowiska członków zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Krak-System” S.A. z siedzibą w Krakowie ul. Śliwkowa 6 oraz określeniu zasad i trybu tego postępowania.

1. Członkowie Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Krak-System” S.A. zostaną powołani przez Radę Nadzorczą Spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy trzech stanowisk Członków Zarządu Spółki:
 - 1) Prezesa Zarządu — Dyrektora Generalnego,
 - 2) Członka Zarządu - Dyrektora ds. Inwestycji,
 - 3) Członka Zarządu - Dyrektora ds. Eksploatacji.
3. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) korzystać z pełni praw publicznych, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) posiadać doświadczenie i kompetencje umożliwiające zarządzanie Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Krak-System” S.A.;
 - 6) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki;
 - 7) posiadać znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa.
4. Kandydatem na członka zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

5. Zgłoszenia kandydatów powinny być składane na piśmie w zamkniętych kopertach w sekretariacie Spółki w Krakowie (31-982 Kraków), ul. Śliwkowa 6, w godz. 10⁰⁰ - 13⁰⁰ z adnotacją na kopercie „Postępowanie kwalifikacyjne na członka zarządu TBS „Krak-System” S.A.” w terminie 14 dni od publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym tzn. nie później niż do 12.04.2019 r godz. 13⁰⁰. W przypadku oferty przesłanej listownie decyduje data wpływu do siedziby TBS „Krak-System” S.A.

6. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać wskazanie stanowiska, o które ubiega się kandydat oraz:

- 1) życiorys zawodowy kandydata, zawierający w szczególności opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, adres do korespondencji, numer telefonu i adresu poczty elektronicznej do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) oświadczenia kandydata o spełnianiu przez niego warunków określonych w pkt. 3 oraz o niespełnianiu przesłanek negatywnych określonych w pkt. 4,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków określonych w pkt. 3,
- 4) oświadczenia kandydata, czy został zwolniony ze stanowiska dyrektora lub z jakiegokolwiek innego stanowiska związanego z funkcją kierowniczą, zwolniony z pracy lub innego stanowiska w przedsiębiorstwie z powodu popełnienia wykroczenia lub zaniedbania obowiązków;
- 5) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń,
- 7) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z postępowaniem.

7. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata i inne dokumenty przedkładane przez kandydata w zgłoszeniu, z wyłączeniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz oświadczeń kandydata, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2, 4, 5, 7 mogą zostać złożone w formie odpisów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza, powiadamiając kandydata o zakwalifikowaniu go do etapu rozmów kwalifikacyjnych, może zażądać przedstawienia przez kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów, pod rygorem

wykluczenia z dalszego postępowania.

8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu na składanie zgłoszeń, o którym mowa w punkcie 5.

9. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów formalnych określonych powyżej lub złożone po upływie terminu określonego powyżej nie będą rozpatrywane.

10. Informacje o Spółce (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, tekst jednolity Statutu Spółki, Sprawozdanie finansowe i Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za lata 2016, 2017) dostępne będą dla kandydatów do wglądu od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, w sekretariacie Spółki, w godzinach od 10⁰⁰ do 13-tej, tel. 12-644-99-88.

11. Kandydaci zakwalifikowani do etapu rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni na podany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej lub drogą telefoniczną o warunkach dalszego udziału w postępowaniu, w tym o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.

12. Zakres pytań dla kandydatów na Prezesa Zarządu - Dyrektora Generalnego obejmuje w szczególności:

- a) wiedzę o zakresie działalności TBS „Krak-System” S.A. oraz o sektorze, w którym działa ta Spółka,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- d) wiedzę z zakresu planowania zadań i zasobów oraz organizowania procesów wytwórczych i marketingu,
- e) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce.

13. Zakres pytań dla kandydatów na Członka Zarządu - Dyrektora ds. Inwestycji obejmuje w szczególności wiedzę w zakresie:

- a) analizy rynku i konkurencji,
- b) prawa budowlanego,
- c) przygotowania inwestycji i sprzedaży,
- d) oceny projektów inwestycyjnych,
- e) działalności TBS „Krak-System” S.A. oraz o sektorze, w którym działa ta Spółka,
- f) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami

pracowników,

g) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych,

h) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce.

14. Zakres pytań dla kandydatów na Członka Zarządu - Dyrektora ds. Eksploatacji obejmuje w szczególności wiedzę w zakresie:

a) gospodarowania zasobami mieszkaniowymi,

b) funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych,

c) prawa budowlanego,

d) działalności TBS „Krak-System” S.A. oraz o sektorze, w którym działa ta Spółka,

e) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

f) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych,

g) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce.

15. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne.

16. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.

17. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

18. W przypadku, gdy wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może wybrać następną osobę, która otrzymała największą liczbę punktów.

19. Po zakończeniu postępowania złożone przez kandydatów dokumenty zostaną odesłane listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu. W przypadku nieskutecznego doręczenia dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.