



ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

„Kompleksowa obsługa prawna TBS „Krak-System” S.A. w zakresie spraw związanych z działalnością pionów organizacyjnych Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy deweloperskiej, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego.”

Numer postępowania: **2/2023**

Nazwa i adres Zamawiającego

Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Krak-System" S.A.,
31-982 Kraków,
ul. Śliwkowa 6

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa obsługa prawna TBS „Krak-System” S.A. w zakresie spraw związanych z działalnością Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy deweloperskiej, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 2.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin lub okres wykonania zamówienia: 24 miesiące od terminu zawarcia umowy

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,



- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia
- d) posiadają doświadczenie w zakresie prawnej obsługi realizowanych inwestycji deweloperskich

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego następujące dokumenty:

- Wykaz obsługiwanych inwestycji deweloperskich
- CV radcy prawnego/adwokata wyznaczonego do obsługi Spółki
- Wykaz obsługiwanych podmiotów o podobnym do TBS „Krak-System” S.A. charakterze prowadzonej działalności

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail Zamawiającego do korespondencji: sekretariat@krak-system.com.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Piotr Ziomek

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie lub na adres mailowy: in **sekretariat@krak-system.com.pl**

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i obejmować załączniki wymienione w pkt. 3. W przypadku podpisywania



oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych, oferty nie będą rozpatrywane.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego "Krak-System" S.A., 31-982 Kraków, ul. Śliwkowa 6 (sekretariat) w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ lub na adres mailowy zamawiającego: sekretariat@krak-system.com.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.10.2023 r. do godz. 12⁰⁰.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **16.10.2023 r. o godzinie 14⁰⁰** w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego "Krak-System" S.A., 31-982 Kraków, ul. Śliwkowa 6.

Kryteria oceny ofert

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brane będą pod uwagę:

- ✓ cena ryczałtowa netto określona w Formularzu Oferty
CENA=100%

7. Informacje pozostałe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.



Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór Umowy o świadczenie kompleksowej obsługi prawnej



Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wykonawca/ pieczęć:

..... dn.

.....

.....

NIP

REGON.....

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Kompleksową obsługę prawną TBS „Krak-System” S.A. w zakresie spraw związanych z działalnością Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy deweloperskiej, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego.” składam(y) ofertę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia **28.09.2023 r.** za ryczałtową kwotę miesięczną:

Cena netto:

słownie:

Cena brutto:

słownie:

1. Przedmiotem oferty jest zamówienie określone w zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym.
2. Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.
3. Cena brutto oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia
4. Oświadczam(y), że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie dotyczącym zapytania ofertowego
5. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
6. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu
7. Oświadczam(y), że posiadam(y) wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń
9. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty
10. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert
12. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

PODPIS(Y)



Załącznik 2

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna TBS „Krak-System” S.A. w zakresie spraw związanych z działalnością Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy deweloperskiej, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego.

Okres świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżącej obsługi prawnej Spółki;
- 2) udzielaniu bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowaniu obowiązujących przepisów prawnych w konkretnych sytuacjach;
- 3) opiniowaniu, a w razie konieczności sporządzaniu projektów dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działania Spółki,
- 4) opiniowaniu uchwał Zarządu oraz Rady Nadzorczej;
- 5) sporządzaniu umów, aneksów do umów, kontraktów, porozumień i innych aktów prawnych na zlecenie Organów Spółki oraz pracowników pionów organizacyjnych Spółki;
- 6) sporządzaniu opinii prawnych na zlecenie Organów Spółki oraz pracowników pionów organizacyjnych Spółki;
- 7) reprezentowaniu Spółki wobec podmiotów trzecich, we wszelkich sprawach zleconych przez Zarząd;
- 8) prowadzeniu spraw sądowych w imieniu Spółki oraz przed sądami powszechnymi wszystkich instancji nie wyłączając postępowania przed Sądem Najwyższym, oraz organami administracji rządowej i samorządowej, sądami administracyjnymi oraz kierowaniu spraw na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego, a także nadzoru nad egzekucją zasądzonych należności;
- 9) prowadzeniu spraw związanych z obsługą nieruchomości Spółki;
- 10) przygotowywaniu wzorów umów w tym w szczególności: umów najmu, deweloperskich, dzierżawy i innych;
- 11) obsłudze organów korporacyjnych Spółki;
- 12) opiniowaniu pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi aktów prawnych Spółki w tym uchwał, regulaminów i procedur wewnętrznych;

Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw nie wymienionych powyżej, jeżeli charakter prawny tych spraw dotyczy działalności Spółki i odpowiada kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy.

Osoby wykonujące obsługę prawną powinny być wpisane na listę radców prawnych lub adwokatów. Do wykonywania usług prawniczych objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca skieruje osoby posiadające następujące kwalifikacje:



- wyższe wykształcenie prawnicze,
- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
- posiadają doświadczenie w zakresie prawnej obsługi realizowanych inwestycji mieszkaniowych - deweloperskich

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na obecności w siedzibie Zamawiającego jednego radcy prawnego lub adwokata przez ustalone z Zarządem Spółki dwa dni w tygodniu w wymiarze 10 godzin tygodniowo oraz w razie potrzeby podczas posiedzeń Rady Nadzorczej i WZA Spółki. Łączna liczba godzin miesięcznie nie będzie przekraczać 50h.



Załącznik 3

UMOWA O ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w Krakowie w dniu _____ roku przez:

„Kancelarią”

a

Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółką Akcyjną z siedzibą w Krakowie ul. Śliwkowa 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie Wydział XI Gospodarczy, KRS pod numerem 0000080611, NIP: 678-15-78-026, REGON: 351135410, o kapitale zakładowym w wysokości 10 000 000,00zł, **reprezentowaną przez:**

- Prezesa Zarządu,
- Członka Zarządu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zleceniodawca zleca, a Kancelaria przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Zleceniodawcy kompleksowej obsługi prawnej obejmującej wykonywanie bieżącej obsługi prawnej Zleceniodawcy w sprawach powierzonych Kancelarii i w zakresie zleconym przez Zleceniodawcę (zwane dalej jako „przedmiot umowy”), obejmujące w szczególności następujące czynności:

- 1) prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Spółki;
- 2) udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych w konkretnych sytuacjach;
- 3) opiniowanie, a w razie konieczności sporządzanie projektów dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działania Spółki,
- 4) opiniowanie uchwał Zarządu oraz Rady Nadzorczej;
- 5) sporządzanie umów, aneksów do umów, kontraktów, porozumień i innych aktów prawnych na zlecenie Organów Spółki oraz pracowników pionów organizacyjnych Spółki;
- 6) sporządzanie opinii prawnych na zlecenie Organów Spółki oraz pracowników pionów organizacyjnych Spółki;



- 7) reprezentowanie Spółki wobec podmiotów trzecich, we wszelkich sprawach zleconych przez Zarząd;
- 8) prowadzeniu spraw sądowych w imieniu Spółki oraz przed sądami powszechnymi wszystkich instancji nie wyłączając postępowania przed Sądem Najwyższym, oraz organami administracji rządowej i samorządowej, sądami administracyjnymi oraz kierowaniu spraw na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego, a także nadzór nad egzekucją zasądzonych należności;
- 9) prowadzenie spraw związanych z obsługą nieruchomości Spółki;
- 10) przygotowywanie wzorów umów w tym w szczególności: umów najmu, deweloperskich, dzierżawy i innych;
- 11) obsługę organów korporacyjnych Spółki;
- 12) opiniowanie pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Spółki w tym uchwał, regulaminów i procedur wewnętrznych;

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI KANCELARII

1. Kancelaria oświadcza, że wyznaczona osoba posiada tytuł zawodowy radcy prawnego/adwokata. Kancelaria oświadcza, że dysponuje wiedzą naukową i zawodową oraz doświadczeniem zawodowym pozwalającym na należyte wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Kancelaria zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należyłą starannością zawodową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.), ustawy prawo o adwokaturze z dnia 26 maja 1982 roku i innymi przepisami prawa, zgodnie z zasadami etyki zawodowej radców prawnych i adwokatów.
3. Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w całkowitej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, w tym odnoszących się do jego stanu prawnego, stanu faktycznego, sytuacji majątkowej, treści zobowiązań i wierzytelności, ryzyk, kontrahentów, personelu, danych osobowych, sprzętu, procedur i zabezpieczeń stosowanych przez Zleceniodawcę. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym nie jest ograniczony w czasie. Kancelaria zobowiązuje się do wykorzystywania informacji, o których mowa w niniejszym ustępie wyłącznie w niezbędnym zakresie wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą jedynie informacji, które Zleceniodawca sam ujawnił określonym odbiorcom lub nieograniczonemu kręgowi odbiorców. Ponadto Kancelaria ma prawo do ujawniania informacji, o których mowa w niniejszym ustępie osobom, o których mowa w ust. 5, jednak wyłącznie na potrzeby i w granicach wykonywania niniejszej umowy.
4. Kancelaria zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w celu możliwie najpełniejszej realizacji interesów i celów biznesowych Zleceniodawcy ujawnionych Kancelarii przez Zleceniodawcę, na podstawie informacji przedstawionych Kancelarii przez Zleceniodawcę.



5. Kancelaria zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminach i wymiarze czasowym odpowiednim do potrzeb Zleceniodawcy, jednak nie większym niż 50 godzin w każdym z miesięcy wykonywania umowy.
6. Kancelaria zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w lokalizacjach odpowiednich do realizowania danych czynności należących do przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że Kancelaria będzie zobowiązana do obecności w siedzibie lub w innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego jednego radcy prawnego lub adwokata przez ustalone z Zarządem Spółki dwa dni w tygodniu oraz w razie konieczności podczas posiedzeń organów korporacyjnych Spółki.
7. Kancelaria zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w formie odpowiedniej dla danej czynności należącej do przedmiotu umowy, w tym w szczególności: poprzez osobisty udział przedstawiciela Kancelarii w danych czynnościach, w formie pisemnej, poprzez komunikację dokonywaną telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub innych narzędzi elektronicznych służących do komunikacji zdalnej.
8. W przypadku gdyby w wyniku wykonywania przedmiotu umowy powstały utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą wydania (przesłania) takiego utworu Zleceniodawcy Kancelaria przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, do utworu jako całości i poszczególnych ich fragmentów, na wszelkich polach eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pomocą Internetu, w tym za pomocą poczty elektronicznej;
 - 4) w zakresie wykorzystywania do prezentowania stanowiska Zleceniodawcy w formie ustnej, pisemnej i każdej innej w stosunku do wszelkich instytucji, organów, osób fizycznych i osób prawnych;
 - 5) w zakresie wykorzystywania w postępowaniach sądowych i administracyjnych.
9. W zakresie określonym w ust. 10 Kancelaria zobowiązuje się przenieść na Zleceniodawcę prawo zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych do opracowań utworów, o których w ust. 10 oraz prawo do rozporządzania opracowaniami utworów, o których mowa w ust. 10.
10. Wynagrodzenie Kancelarii, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji oraz wynagrodzenie za prawo zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych, a także za przeniesienie własności egzemplarzy oraz nośników, na których



utwory utrwalono. Kancelarii z powyższego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Kancelarii informacje i dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, które w chwili ich przekazania Kancelarii będą pełne, zgodne ze stanem faktycznym i aktualne w dacie wskazanej przez Kancelarię, zarówno z własnej inicjatywy, jak i na prośbę Kancelarii. Zleceniodawca jest w szczególności zobowiązany do przekazywania Kancelarii wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązany jest do powiadomienia Kancelarii o wszelkich sprawach i okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany do dostarczenia Kancelarii wszelkich informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie określonym przez Kancelarię, pozwalającym Kancelarii na prawidłowe przygotowanie czynności i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku informacji i dokumentów uzyskanych przez Zleceniodawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniodawca jest zobowiązany do dostarczenia ich Kancelarii niezwłocznie po ich uzyskaniu przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca oświadcza, że ma pełną świadomość tego, iż podanie Kancelarii prawdziwych danych osobowych i innych informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz uczynienie tego terminowo, jest niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy przez Kancelarię.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do należytego umocowania Kancelarii w sprawach wymagających takiego umocowania (pełnomocnictwo).
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do regulowania w terminie opłat sądowych, zaliczek na koszty sądowe, oraz innych kosztów związanych z przedmiotem umowy, zgodnie z treścią informacji przedstawionej przez Kancelarię.
6. W przypadku polecenia Kancelarii przez Zleceniodawcę wykonywania przedmiotu umowy poza obszarem Gminy Miejskiej Kraków, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrywania lub zwrotu Kancelarii kosztów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy obejmujących koszty podróży oraz koszty noclegów poza obszarem Gminy Miejskiej Kraków, z tym zastrzeżeniem, że koszty noclegu muszą być wcześniej uzgodnione ze Zleceniodawcą, a koszty podróży są pokrywane: w przypadku podróży samochodem w wysokości iloczynu liczby kilometrów przejechanych przez Kancelarię do celu podróży i z powrotem do Krakowa oraz odpowiedniej stawki za jeden kilometr określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.), a w przypadku podróży pociągiem w wysokości kosztu biletów za przejazd w drugiej klasie.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacania Kancelarii wynagrodzenia z tytułu wykonywania przez Kancelarię przedmiotu umowy, w sposób terminowy i zgodny z postanowieniami § 5.



§ 4

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o danych osobowych, oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L. 2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, którymi są informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
2. Zleceniodawca jest administratorem w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych osobowych przetwarzanych przez Zleceniodawcę w ramach działalności Zleceniodawcy oraz danych osobowych uzyskanych od Kancelarii.
3. Kancelaria jest administratorem w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych osobowych przetwarzanych przez Kancelarię w ramach działalności Kancelarii oraz danych osobowych uzyskanych od Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się podać Kancelarii dane osobowe osób związanych z przedmiotem umowy, w tym osób wskazanych przez Kancelarię, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy przez Kancelarię.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się podać Kancelarii dane osobowe osób koordynujących w imieniu Zleceniodawcy wykonywanie niniejszej umowy i upoważnionych przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Kancelarią, obejmujące imię, nazwisko, adres służbowej poczty elektronicznej, służbowy numer telefonu.
6. Zleceniodawca oświadcza, że dane osobowe przekazywane Kancelarii pozyskał zgodnie z prawem, a przekazanie Kancelarii danych osobowych przez Zleceniodawcę nie stanowi naruszenia prawa.
7. Zleceniodawca oświadcza, że wie i akceptuje to, że wykonywanie przedmiotu umowy przez Kancelarię wymaga przetwarzania danych osobowych przez Kancelarię w celu wykonania przedmiotu umowy i, odpowiednio do przedmiotu umowy, jest lub może być niezbędne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Kancelarii, realizowania przez Kancelarię prawnie usprawiedliwionych interesów.
8. Zleceniodawca oświadcza, że otrzymał od Kancelarii informację dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych przez Kancelarię, informacja ta jest dla Zleceniodawcy zrozumiała i akceptuje przedstawione w tej informacji zasady przetwarzania danych osobowych.
9. Kancelaria upoważnia Zleceniodawcę, a Zleceniodawca zobowiązuje się w imieniu Kancelarii przekazać informację, o której mowa w ust. 8 pracownikom Zleceniodawcy,



których dane osobowe Zleceniodawca przekazuje Kancelarii i zobowiązuje się w imieniu Kancelarii w miarę swoich możliwości przekazać informację, o której mowa w ust. 8 osobom innym niż pracownicy Zleceniodawcy, których dane osobowe Zleceniodawca przekazuje Kancelarii, chyba, że zachodzi którakolwiek z następujących okoliczności:

- 1) osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami;
 - 2) udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku;
 - 3) pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą;
 - 4) dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie Unii Europejskiej lub w prawie Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w tym ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy.
10. Kancelaria zobowiązuje się podać Zleceniodawcy dane osobowe osób związanych z przedmiotem umowy, w tym osób wskazanych przez Zleceniodawcę, w zakresie niezbędnym do zweryfikowania przez Zleceniodawcę wykonania przedmiotu umowy przez Kancelarię i skorzystania przez Zleceniodawcę z wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę do ochrony praw i interesów Zleceniodawcy w granicach wyznaczonych przez przepisy prawa.
 11. Kancelaria zobowiązuje się podać Zleceniodawcy dane osobowe osób koordynujących w imieniu Kancelarii wykonywanie niniejszej umowy, wykonujących przedmiot umowy i upoważnionych przez Kancelarię do kontaktowania się ze Zleceniodawcą, obejmujące imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, w celu wykonywania niniejszej umowy.
 12. Kancelaria oświadcza, że dane osobowe przekazywane Zleceniodawcy pozyska zgodnie z prawem, a przekazanie Zleceniodawcy danych osobowych przez Kancelarię nie stanowi naruszenia prawa.
 13. Kancelaria oświadcza, że wie i akceptuje to, że wykonywanie przedmiotu umowy przez Kancelarię i Zleceniodawcę wymaga przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę w celu wykonania przedmiotu umowy i, odpowiednio do przedmiotu umowy, jest lub może być niezbędne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Zleceniodawcy, realizowania przez Zleceniodawcę prawnie usprawiedliwionych interesów.
 14. Kancelaria oświadcza, że otrzymała od Zleceniodawcy informację dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę, informacja ta jest dla Kancelarii zrozumiała i akceptuje przedstawione w tej informacji zasady przetwarzania danych osobowych.
 15. Zleceniodawca upoważnia Kancelarię, a Kancelaria zobowiązuje się w imieniu Zleceniodawcy przekazać informację, o której mowa w ust. 14 osobom wykonującym



przedmiot umowy ze strony Kancelarii, których dane osobowe Kancelaria przekaze Zleceniodawcy. Zleceniodawca upoważnia Kancelarię, a Kancelaria zobowiązuje się w imieniu Zleceniodawcy w miarę swoich możliwości przekazać informację, o której mowa w ust. 14 osobom innym niż osoby wykonujące przedmiot umowy ze strony Kancelarii, których dane osobowe Kancelaria przekaze Zleceniodawcy, chyba, że zachodzi którakolwiek z następujących okoliczności:

- 1) osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami;
- 2) udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku;
- 3) pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą;
- 4) dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie Unii Europejskiej lub w prawie Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w tym ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonywania przedmiotu umowy przez Kancelarię w każdym z miesięcy wykonywania umowy, Zleceniodawca jest zobowiązany do wypłacania Kancelarii miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości netto xxxxxxxxxxxxxxxx zł (słownie: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) powiększonej o kwotę należnego podatku VAT.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacania Kancelarii wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od doręczenia Zleceniodawcy faktury wystawionej przez Kancelarię, wraz ze sprawozdaniem miesięcznymz wykonania umowy w miesiącu podlegającym rozliczeniu. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zleceniodawcę poprzez wpłatę na rachunek bankowy Kancelarii podany w treści faktury wystawionej przez Kancelarię.
3. W przypadku reprezentowania Zleceniodawcy przez Kancelarię w postępowaniach sądowych i uzyskania na mocy prawomocnego orzeczenia sądu na rzecz Zleceniodawcy kosztów zastępstwa prawnego, Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Kancelarii zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa prawnego, w sprawach, w których Kancelaria reprezentowała Zleceniodawcę na podstawie niniejszej umowy. Zleceniodawca jest zobowiązany do wypłacenia Kancelarii wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że wynagrodzenie to zostanie skutecznie wyegzekwowane od dłużnika, w terminie 14 dni od doręczenia Zleceniodawcy faktury wystawionej przez Kancelarię, wraz z poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Kancelarię odpisem prawomocnego orzeczenia sądu przyznającego Zleceniodawcy koszty zastępstwa prawnego.



4. Kancelaria oświadcza, że wykonuje Umowę w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Kancelarię. Kancelaria oświadcza, że w chwili zawarcia niniejszej umowy i przez cały okres jej wykonywania i rozliczenia jest i będzie czynnym podatnikiem podatku VAT. Kancelaria oświadcza, że w chwili zawarcia niniejszej umowy i przez cały okres jej wykonywania i rozliczenia widnieje i będzie widniała w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), w tym także uwidoczniony tam będzie rachunek bankowy Kancelarii, a dane tam podane są i będą prawdziwe i aktualne.
5. Zleceniodawca informuje, że w sytuacji, gdy rachunek bankowy wskazany w treści faktury wystawionej przez Kancelarię nie będzie zarejestrowany w wykazie, o którym mowa w ust. 4, Zleceniodawca niezwłocznie zgłosi ten fakt do właściwego Urzędu Skarbowego.

§ 6

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ STRONY DO BIEŻĄCEJ KOMUNIKACJI

1. Zleceniodawca oświadcza, że osobą upoważnioną reprezentowania Zleceniodawcy w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Kancelaria oświadcza, że komunikacja w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będzie wykonywana osobiście przez radcę prawnego xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx adresem poczty elektronicznej: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx oraz numerem telefonu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. Zleceniodawca i Kancelaria mogą w toku realizacji umowy wskazać inne niż określone w ust. 1 i 2 osoby upoważnione do prowadzenia bieżącej komunikacji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, przesyłając w tej sprawie wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresów wskazanych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§ 7

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

1. Zleceniodawca oświadcza, że treść niniejszej umowy, wszelkie dokumenty i informacje przekazywane przez Zleceniodawcę Kancelarii oraz uzyskiwane od Kancelarii w ramach wykonywania niniejszej umowy, a także informacje dotyczące rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą i Kancelarią, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, o której mowa w przepisach art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) oraz tajemnicę przedsiębiorcy Zleceniodawcy, o której mowa w przepisach art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), w związku z czym Zleceniodawca podjął działania w celu zachowania ich w poufności i zobowiązuje Kancelarię do zachowania ich w całkowitej tajemnicy, z tym zastrzeżeniem, że Kancelaria może ujawnić jedynie fakt zawarcia niniejszej umowy ze Zleceniodawcą oraz może wykorzystywać informacje i dokumenty uzyskane od Zleceniodawcy wyłącznie w niezbędnym zakresie i wyłącznie do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. W związku z oświadczeniem Zleceniodawcy wyrażonym w ust. 1, Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawnienia jakimkolwiek podmiotom treści niniejszej umowy, jakichkolwiek dokumentów i informacji przekazywanych przez Zleceniodawcę



Kancelarii oraz uzyskiwanych przez Zleceniodawcę od Kancelarii w ramach wykonywania niniejszej umowy, a także informacji dotyczących rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą i Kancelarią, traktując je jako tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy i tajemnicę przedsiębiorcy Zleceniodawcy, z tym zastrzeżeniem, że Kancelaria może ujawnić jedynie fakt zawarcia niniejszej umowy ze Zleceniodawcą oraz może wykorzystywać informacje i dokumenty uzyskane od Zleceniodawcy wyłącznie w niezbędnym zakresie wyłącznie do należytego wykonywania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem przestrzegania przez Kancelarię tajemnicy zawodowej radców prawnych.

3. Kancelaria oświadcza, że treść niniejszej umowy, wszelkie dokumenty i informacje przekazywane przez Kancelarię Zleceniodawcy oraz uzyskiwane przez Kancelarię od Zleceniodawcy w ramach wykonywania niniejszej umowy, a także informacje dotyczące rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą i Kancelarią, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Kancelarii, o której mowa w przepisach art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) oraz tajemnicę przedsiębiorcy Kancelarii, o której mowa w przepisach art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), w związku z czym Kancelaria podjęła działania w celu zachowania ich w poufności i zobowiązuje Zleceniodawcę do zachowania ich w całkowitej tajemnicy, z tym zastrzeżeniem, że Zleceniodawca może ujawnić jedynie fakt zawarcia niniejszej umowy z Kancelarią oraz może wykorzystywać informacje i dokumenty uzyskane od Kancelarii w zakresie wybranym przez Zleceniodawcę, niezbędnym do wykonywania przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej i statutowej.
4. W związku z oświadczeniem Kancelarii wyrażonym w ust. 3, Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawnienia jakimkolwiek podmiotom treści niniejszej umowy, jakichkolwiek dokumentów i informacji przekazywanych przez Kancelarię Zleceniodawcy oraz uzyskiwanych przez Kancelarię od Zleceniodawcy w ramach wykonywania niniejszej umowy, a także informacji dotyczących rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą a Kancelarią, traktując je jako tajemnicę przedsiębiorstwa Kancelarii i tajemnicę przedsiębiorcy Kancelarii, z tym zastrzeżeniem, że Zleceniodawca może ujawnić jedynie fakt zawarcia niniejszej umowy z Kancelarią oraz może wykorzystywać informacje i dokumenty uzyskane od Kancelarii w zakresie wybranym przez Zleceniodawcę, niezbędnym do wykonywania przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej i statutowej.

§ 8

CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2023 roku do dnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie powstania takiej potrzeby okres obowiązywania umowy może być przedłużony przez Zleceniodawcę i Kancelarię, poprzez zawarcie aneksu do umowy.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kancelaria:

Zleceniodawca: