**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Numer postępowania: 2/08/2024

**Przedmiot zamówienia:**

**Usługa w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości części wspólnych w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-usługowych oraz terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni przy ul. Padniewskiego 4 i 8 oraz ul. Padniewskiego 12,14,16.**

**Nazwa i adres Zamawiającego**Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Krak-System" S.A.,
31-982 Kraków,
ul. Śliwkowa 6

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości korytarzy, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-usługowych wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych przylegających do nieruchomości i pielęgnacją zieleni na posesjach znajdujących się w Krakowie zgodnie z poniższą specyfikacją

Powierzchnie części wspólnych budynków wynoszą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wewnątrz budynku** | **do utrzymania czystości zewnętrznej** |
| Padniewskiego 4 i 8 | **2 080 m2**  | **3 288 m2**  |
| Padniewskiego 12, 14, 16 | **869 m2** | **2 729 m2**  |

**Zakres usługi wewnątrz budynków obejmuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  Zamiatanie klatek schodowych, galerii i korytarzy  | codziennie |
| 2.  Mycie klatek schodowych, galerii i korytarzy | 2 x w tygodniu |
| 3.   Mycie parteru | codziennie |
| 4.   Mycie drzwi wejściowych do budynku  | codziennie |
| 5.   Mycie drzwi wewnętrznych na piętrach  | 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby |
| 6.   Mycie parapetów wewnętrznych okien  | 1 x w tygodniu |
| 7.   Mycie skrzynek liczników mediów i technicznych  | 1 x w miesiącu |
| 8.  Mycie balustrad, skrzynek pocztowych | 1 x w tygodniu |
| 9.  Mycie kaloryferów, lamperii | 2 x w roku lub w razie potrzeby |
| 10.  Mycie okien na klatkach schodowych ogólnodostępnych  | 2 x w roku |
| 11.  Zamiatanie lub odkurzanie powierzchni podziemnych miejsc parkingowych (Padniewskiego 4) | 1 x w tygodniu |
| 12.  Maszynowe mycie powierzchni podziemnych miejsc parkingowych | 1 x w tygodniu |
| 13.  Sprzątanie korytarzy piwnicznych, wózkowni, suszarni | 1 x w tygodniu |
| 14.   Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją i deratyzacją pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców | w razie potrzeby |

**Zakres usługi utrzymania terenu zewnętrznego (chodników, ulic, placów, parkingów, zieleńców) obejmuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Usuwanie nieczystości z niezabudowanych części powierzchni nieruchomości
 | codziennie |
| 2. Wymiana worków na śmieci w koszach wolnostojących | na bieżąco |
| 3. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją i deratyzacją terenu nieruchomości | w razie potrzeby |
| 4. Utrzymanie w czystości w pomieszczeniach śmietnikowych  | codziennie |
| 5. Koszenie trawników | 7 x w sezonie |
| 6. Przycinanie i formowanie żywopłotów i krzewów  | 2 x w sezonie |
| 7. Pielenie chwastów  | na bieżąco |
| 8. Czyszczenie opasek wokół budynków  | na bieżąco |
| 9. Odśnieżanie ręczne lub mechaniczne, usuwanie gołoledzi oraz posypywanie środkiem uszorstniającym (np: piaskiem) chodników, ulic, miejsc postojowych i placów | w razie potrzeby |
| 10. Usuwanie nawisów śnieżnych i sopli łatwo dostępnych | w razie potrzeby |
| 11. Wywieszanie ogłoszeń i doręczanie mieszkańcom wszelkich pism od Administracji  | w razie potrzeby |
| 12. Wywieszanie flag na czas trwania dekoracji z okazji świąt państwowych, z okazji rocznic państwowych,  | zgodnie z wydanymi w tym okresie zarządzeniami.  |
| 13. Usuwanie z budynków plakatów, napisów, rysunków umieszczonych bez zgody Administracji. | na bieżąco |
| 14. Dokonywanie odczytów liczników indywidualnych w terminach wyznaczonych przez Administrację budynku  |  w razie potrzeby |
| 15. Dokonywanie odczytów urządzeń ogólnopomiarowych budynku w terminach wyznaczonych przez Administrację budynku |  w razie potrzeby |

1. **Termin lub okres wykonania zamówienia:** Rozpoczęcie usługi najpóźniej od pierwszego dnia czwartego miesiąca po dniu wyboru oferty, na okres roku, z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

a) prowadzą działalność gospodarcza w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,

c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia

d) posiadają rekomendacje od inny Zleceniodawców

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem oferty oświadczenie o spełnianiu warunków oraz kserokopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności tytułem prowadzonej działalności.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e – mail). Adres e – mail Zamawiającego do korespondencji: sekretariat@krak-system.com.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Janusz Wojtkowiak tel 12 642 02 20

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzony w języku polskim **w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie lub na adres mailowy sekretariat@krak-system.com.pl

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być:

1. sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
2. musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
3. podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć dokumenty, o których stanowi pkt. 4 zapytania ofertowego

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę we wskazanym zapytaniu ofertowym. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postepowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych, wezwiemy do uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego "Krak-System" S.A., 31-982 Kraków, ul. Śliwkowa 6 (sekretariat) lub **na adres mailowy zamawiającego: sekretariat@krak-system.com.p**l tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.09.2024 r. do godz. 12:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Kryteria oceny ofert**

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena netto określona w Formularzu Oferty oraz przesłane rekomendacje.

CENA=60% REKOMENDACJE=40%

1. **Informacje pozostałe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

1. **Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

Wykonawca/ pieczątka:

|  |
| --- |
|  |

 ..................... dn. .........................

NIP .............................................

REGON.........................................

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na usługę w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości części wspólnych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno - usługowych oraz terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni.) składam(y) ofertę na wykonanie całej usługi określonej w zapytaniu ofertowym z dnia ………………………………….. za kwotę:

**Cena netto: …………………… słownie: …………………………………………………**

**Cena brutto: …………………… słownie: ……………………………………………………**

1. Przedmiotem oferty jest zamówienie określone w zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym.
2. Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.
3. Cena brutto oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia
4. Oświadczam(y), że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie dotyczącym zapytania ofertowego
5. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązaniu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
6. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń
8. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty
9. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert
11. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

PODPIS(Y)