

**REGULAMIN**  
**NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU USTNEGO**  
**na łączną sprzedaż:**

**Prawa własności lokalu o przeznaczeniu innym niż mieszkalne – lokalu użytkowego oznaczonego numerem L.U. położonego w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Gustawa Morcinka 15 w Krakowie, o powierzchni użytkowej 298,05 m<sup>2</sup>, wraz z udziałem wynoszącym 298/1580 części w częściach wspólnych budynku oraz udziałem wynoszącym 298/1580 części w prawie własności działki o nr 2/71 położonej w obrębie 4 objętej KW nr KR1P/00270245/7**

Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi **330 000,00 zł**

**§ 1**

Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana Uchwałą Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółka Akcyjna.

Przetarg poprzedzony będzie ogłoszeniem o przetargu zamieszczonym na stronie internetowej Spółki oraz w siedzibie Spółki na tablicy ogłoszeń.

**§ 2**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które w wymaganym terminie złożą wadium w wysokości 5 % ceny wywoławczej. Termin wpłaty wadium wskazany zostanie w ogłoszeniu na stronie internetowej Spółki oraz w siedzibie Spółki na tablicy ogłoszeń.
2. W przetargu nie mogą brać udziału osoby, którym powierzono czynności związane z przeprowadzeniem przetargu oraz osoby, które pozostają z nimi w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności osób prowadzących przetarg. Z udziału w przetargu wyłączeni są również członkowie Zarządu Spółki oraz małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w § 2 pkt 2.

**§ 3**

1. Cena wywoławcza ustalona została na kwotę **330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych). Kwota zawiera należny podatek VAT.**
2. Wadium w złotówkach w kwocie **16 500,00 zł** należy wpłacić na konto:  
PKO BP S.A. 24 1020 2892 0000 5802 0017 4425

**§ 4**

1. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik licytacji, któremu udzielono przybicia uchyli się od zawarcia umowy oraz jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej.
2. Wadium złożone przez uczestnika licytacji, któremu udzielono przybicia zostanie zarachowane na poczet ceny.
3. Wadium złożone przez pozostałych uczestników licytacji zostanie zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu.

## § 5

Pisemne zgłoszenie uczestnictwa w przetargu należy składać w sekretariacie Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółka Akcyjna w Krakowie przy ul. Śliwkowej 6, do dnia **23.07.2024** roku do godz. **14<sup>00</sup>** w kopertach z napisem „**Przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż prawa własności lokalu użytkowego oznaczonego numerem L.U. w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Gustawa Morcinka 15 w Krakowie, wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku oraz udziałem w prawie własności działki nr 2/71**”.

## § 6

Zgłoszenie winno zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres uczestnika licytacji lub nazwę i siedzibę, jeżeli uczestnik jest osobą prawną,
- oświadczenie o zamiarze uczestniczenia w licytacji,
- oświadczenie, że uczestnik licytacji zapoznał się z regulaminem przetargu i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
- oświadczenie, że uczestnik licytacji zapoznał się z przedmiotem przetargu i nie wnosi zastrzeżeń,
- zobowiązanie do pokrycia opłat związanych z nabyciem przedmiotu przetargu,
- w przypadku osoby prawnej aktualny odpis z KRS,
- imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w licytacji wraz z pełnomocnictwem,
- dowód wpłaty wadium,
- wskazanie rachunku bankowego, na które może nastąpić zwrot wadium,

## § 7

Przebieg licytacji:

1. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez prowadzącego przetarg, zwana dalej "licytatorem".
2. Wywołując licytację, podaje się do wiadomości przedmiot przetargu oraz jego cenę wywoławczą. Postąpienie wynosić będzie 5% (pięć procent) ceny wywoławczej. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, kończy licytację i udziela przybicia uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę.
3. Licytator sporządza protokół z przebiegu licytacji, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
  - 2) imię i nazwisko licytatora;
  - 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
  - 4) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
  - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy;
  - 6) cenę zaoferowaną przez nabywcę za przedmiot przetargu;
  - 7) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
  - 8) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji;
  - 10) podpis licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.

## § 8

1. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej przedstawia ustalenia Komisji Przetargowej do akceptacji Zarządowi Spółki i poleca zwrot wadium uczestnikom przetargu, których oferty nie zostały przyjęte.
3. Uczestnika licytacji, któremu udzielono przybiccia, Sprzedający zawiadomi o miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego oraz o sposobie zapłaty ceny kupna i przekazaniu przedmiotu przetargu.
4. Zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przetargu.
5. Wylicytowana cena kupna (po odliczeniu wadium) musi być wpłacona najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie aktu notarialnego umowy kupna-sprzedaży.
6. Protokolarne przekazanie przedmiotu przetargu nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony najpóźniej do 7 dni po podpisaniu aktu notarialnego.

## § 9

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, gdy żaden z uczestników licytacji nie zaoferował ceny co najmniej równej cenie wywoławczej.
2. Zastrzega się prawo zamknięcia przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółka Akcyjna nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez zainteresowanych nabyciem przedmiotowej nieruchomości, w związku z ich uczestnictwem w przetargu i zawarciem umowy sprzedaży.