

**Załącznik nr 1 do Uchwały 40/2024 z dnia 3.10.2024 r.**

**Rada Nadzorcza Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Śliwkowa 6**

informuje o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego w celu wyłonienia najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu - Dyrektora Generalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Krak- System” S.A. z siedzibą w Krakowie ul. Śliwkowa 6 oraz określeniu zasad i trybu tego postępowania.

1. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy stanowiska Prezesa Zarządu - Dyrektora Generalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Krak-System” S.A. z siedzibą w Krakowie.
2. Prezes Zarządu - Dyrektor Generalny zostanie powołany przez Radę Nadzorczą Spółki.

Kandydaci powinni spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać doświadczenie i kompetencje umożliwiające zarządzanie Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Krak-System” S.A.;
- 6) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki;
- 7) posiadać znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa

3. Kandydatem na członka zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselska-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

4. Zgłoszenia kandydatów powinny być składane na piśmie do dnia 14 października 2024 roku godz. 15.00:

- 1) w zamkniętych kopertach w sekretariacie Spółki w Krakowie (31-982 Kraków), ul. Śliwkowa 6, w godz. 7.00 - 15.00 z adnotacją na kopercie „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu TBS „Krak-System” S.A.” lub
- 2) Listownie na adres TBS „Krak – System” S.A. z siedzibą w Krakowie (31-982 Kraków), ul. Śliwkowa 6 z adnotacją na kopercie „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu TBS „Krak-System” S.A.”

W przypadku oferty przesłanej listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby TBS „Krak-System” S.A.

5. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać wskazanie stanowiska, o które ubiega się kandydat oraz:

- 1) życiorys zawodowy kandydata (CV), zawierający w szczególności opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, list motywacyjny, adres do korespondencji, numer telefonu i adresu poczty elektronicznej do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) oświadczenia kandydata o spełnianiu przez niego warunków określonych w pkt 2 oraz o niespełnianiu przesłanek negatywnych określonych w pkt 3,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków określonych w pkt 2 ppkt 1 -3 ,
- 4) oświadczenia kandydata, czy został zwolniony ze stanowiska dyrektora lub z jakiegokolwiek innego stanowiska związanego z funkcją kierowniczą, zwolniony z pracy lub innego stanowiska w przedsiębiorstwie z powodu popełnienia wykroczenia lub zaniedbania obowiązków,
- 5) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń,
- 7) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z postępowaniem w treści określonej w **Załączniku nr 2** do niniejszej oferty
- 8) Oświadczenie kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach odrębnych o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej oferty

6. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata i inne dokumenty przedkładane przez kandydata w zgłoszeniu, z wyłączeniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz oświadczeń kandydata, o których mowa w pkt 5 ppkt. 2, 4, 5, 7, 8 mogą zostać złożone w formie odpisów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza, powiadamiając kandydata o zakwalifikowaniu go do etapu rozmów kwalifikacyjnych, może zażądać przedstawienia przez kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

7. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu na składanie zgłoszeń, o którym mowa w pkt 4.

8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów formalnych określonych powyżej lub złożone po upływie terminu określonego powyżej nie będą rozpatrywane.
9. Informacje o Spółce (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, tekst jednolity Statutu Spółki, Sprawozdanie finansowe i Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za lata 2022, 2023) dostępne będą dla kandydatów do wglądu od dnia 4.10.2024 r., w sekretariacie Spółki, w godzinach od 7.00 do 15.00, tel. 12-644-99-88.
10. Kandydaci zakwalifikowani do etapu rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni na podany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej lub drogą telefoniczną o warunkach dalszego udziału w postępowaniu, w tym o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Zastrzega się kontakt tylko z wybranymi kandydatami.
11. Zakres pytań dla kandydatów na Prezesa Zarządu - Dyrektora Generalnego obejmuje w szczególności:
- wiedzę o zakresie działalności TBS „Kraak-System” S.A. oraz o sektorze, w którym działa ta Spółka;
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
  - wiedzę z zakresu planowania zadań zasobów oraz organizowania procesów wytwórczych i marketingu;
  - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce
12. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
13. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stronach internetowych Spółki, głównego akcjonariusza oraz minimum jednym portalu internetowym liderów cyfrowej rekrutacji.
14. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
- W przypadku, gdy wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może wybrać następną osobę według listy rankingowej.
16. Po zakończeniu postępowania złożone przez kandydatów dokumenty zostaną odesłane listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu. W przypadku nieskutecznego doręczenia dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.
17. Rada Nadzorcza o wynikach postępowania kwalifikacyjnego powiadamia akcjonariuszy Spółki udostępnia im protokół z postępowania kwalifikacyjnego.



Załącznik nr 2 do Uchwały 40/2024 z dnia 3.10.2024 r.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółka Akcyjna informuje iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w prowadzonym naborze na stanowisko Prezesa Zarządu w Towarzystwie Budownictwa Społecznego „Krak- System” Spółka Akcyjna jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Śliwkowa 6, 31-982 Kraków;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Towarzystwie Budownictwa Społecznego „Krak-System” Spółka Akcyjna jest Pan Piotr Ziomek - adres email: iod@krak-system.com.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w niniejszym procesie naboru;
- 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w naborze;
- 5) Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)
- 6) Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu naboru;
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Brak powyższej zgody uniemożliwi rozpatrzenie oferty.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę:

Kraków, dnia

Podpis osoby objętej procesem rekrutacji: \_\_\_\_\_



Załącznik nr 3 do Uchwały 40/2024 z dnia 3.10.2024 r.

5 1





**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
ORAZ OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO SPÓŁKI**

**I. Dane kandydata**

**1. DANE OSOBOWE**

Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia:	

**2. ADRES ZAMELDOWANIA**

Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

**3. DANE DO KONTAKTU**

Adres do korespondencji <sup>1</sup> :	
Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	

<sup>1</sup> Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku informacyjnego związanego z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

## II. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące wiedzy, umiejętności i doświadczenia

### 1. WYKSZTAŁCENIE<sup>2</sup>

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

Tytuł /stopień naukowy <sup>3</sup>	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) <sup>4</sup>	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

<sup>2</sup> W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

<sup>3</sup> Należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego minimum wyższe wykształcenie. W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>4</sup> Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, administracja, filologia.

**UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE KURSY/SZKOLENIA<sup>5</sup> (rok uzyskania/ ukończenia)**


<sup>5</sup> Dodatkowo można wymienić uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

## 2. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem: .....

W tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek wynosi ogółem: .....

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona był działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia <sup>6</sup>	Okres zatrudnienia		Doświadczenie spełnia kryteria doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek  TAK/ NIE
				Od:	Do:	
1.						
2.						
3.						
4.						

<sup>6</sup> Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*Handwritten signature or initials in blue ink.*

### III. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów

#### 1. UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że aktualnie pełnię funkcję w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego <sup>7</sup>	Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) <sup>8</sup>

Oświadczam, że pełniłem/am\* funkcję w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:<sup>9</sup>

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)		Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) <sup>10</sup>
		Od (rok, miesiąc)	Do (rok, miesiąc)	

<sup>7</sup> Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: "Nie dotyczy"- podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązków ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

<sup>8</sup> Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązków ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

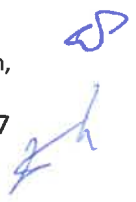
<sup>9</sup> Należy wymienić podmioty, w których kandydat **zakończył** pełnienie funkcji w organach.

<sup>10</sup> Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu.


Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu<sup>11</sup>

.....  
.....

<sup>11</sup> Należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji.



**IV. Oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.**

Oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.....; *[należy wpisać nazwę i siedzibę spółki]*
- 1) spełniam inne niż wymienione w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone w odrębnych przepisach, w szczególności:
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych, w tym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis*



**V. Informacje o karalności oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe<sup>12</sup>**

Oświadczam, że *nie są/są\** prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.

\_\_\_\_\_ *Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_ *Podpis*

(dodatkowe informacje).....  
.....  
.....

**VI. Oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata<sup>13</sup>**

Oświadczam, że *nie zostały/zostały \** ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.

\_\_\_\_\_ *Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_ *Podpis*

(dodatkowe informacje).....  
.....  
.....

<sup>12</sup> W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie rzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie.

<sup>13</sup> W przypadku nałożenia sankcji administracyjnych należy opisać jakiego rodzaju sankcje zostały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie.

\*niepotrzebne skreślić

**VII. Dokumenty i oświadczenia kandydata, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym<sup>14</sup>**

.....

**Załączniki<sup>15</sup>:**

1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego wyższe wykształcenie;

oraz dodatkowo<sup>16</sup>:

2) .....

3) .....

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA:**

Oświadczam, że podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis*

<sup>14</sup> Kandydat może załączyć dokumenty i oświadczenia, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem.

<sup>15</sup> Załącznik należy dołączyć do kwestionariusza osobowego.

<sup>16</sup> Należy wymienić dokumenty, których odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność dołączone są do kwestionariusza - wg uznania kandydata.

