

## ZAPYTANIE O CENĘ

### Przedmiot zamówienia:

**„Remont parkingu przy budynkach wielorodzinnych ul. Tomickiego 17 i 19 w Krakowie”**

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Krak-System" S.A.  
ul. Śliwkowa 6,  
31-982aków

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania o cenę jest wykonanie kompleksowego remontu parkingu przy budynkach wielorodzinnych ul. Tomickiego 17 i 19 w Krakowie, które należą do TBS „Krak-System S.A.

Poniżej przedstawiono rodzaj technologii i zakres prac:

- ul. Tomickiego 17 – remont parkingu od strony południowej budynku, usytuowany na nasypie wzdłuż granicy posesji o łącznej powierzchni około 300 m<sup>2</sup>,
- ul. Tomickiego 19 – remont parkingu od strony południowej budynku usytuowany na nasypie wzdłuż granicy działki o łącznej powierzchni około 440 m<sup>2</sup>,

### Zakres prac:

#### Prace przygotowawcze

1. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac wraz z etapowaniem robót.
2. Zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy zgodnie z przepisami BHP.
3. Wprowadzenie tymczasowej organizacji robót umożliwiającej etapowe prowadzenie prac oraz zachowanie dostępności części parkingu dla mieszkańców.
4. Wydzielenie i zabezpieczenie miejsc składowania materiałów z rozbiórki przeznaczonych do ponownego wykorzystania.
5. Zabezpieczenie skarpy oraz istniejącego muru oporowego z gazonów przed uszkodzeniem podczas prowadzenia robót.
6. Wytyczenie zakresu robót w terenie.

#### Roboty rozbiórkowe

1. Demontaż nawierzchni parkingu wykonanej z płyt typu eko-krata wraz z odłożeniem materiału do ponownego wykorzystania. Należy przyjąć 20% odpadu materiałowego i konieczność uzupełnienia nowym materiałem.
2. Demontaż istniejących krawężników na odcinkach wymagających odtworzenia.
3. Demontaż ogrodzenia zlokalizowanego od strony skarpy.

4. Usunięcie zalegającej ziemi, humusu, zarośli oraz samosiewów w rejonie ogrodzenia i krawędzi skarpy.
5. Usunięcie i wywóz elementów uszkodzonych nienadających się do ponownego montażu.
6. Wywóz i utylizacja odpadów budowlanych powstałych podczas robót.

### **Roboty ziemne i stabilizacja nasypu**

1. Odslonięcie i kontrola stanu podbudowy parkingu oraz warstw nasypu.
2. Uzupełnienie zapadniętych odcinków nasypu materiałem zasypowym – rumosz skalny lub kruszywo łamane o odpowiedniej frakcji.
3. Profilowanie i wyrównanie powierzchni nasypu.
4. Warstwowe zagęszczanie gruntu przy użyciu sprzętu mechanicznego.
5. Kontrola zagęszczenia podłoża (zagęszczenie do parametrów umożliwiających wykonanie podbudowy pod parking).
6. Uzupełnienie oraz odtworzenie podbudowy parkingu z kruszywa łamanego wraz z jej zagęszczeniem.
7. Sprawdzenie stabilności muru oporowego z gazonów oraz jego ewentualne punktowe uzupełnienie w przypadku stwierdzenia lokalnych rozluźnień.

### **Odtworzenie krawężników**

1. Przygotowanie ławy pod krawężniki.
2. Ponowny montaż uprzednio zdemontowanych krawężników.
3. Należy przyjąć 20% odpadu materiałowego i konieczność zakupu nowych krawężników.
4. Wyrównanie i ustabilizowanie linii krawężników oraz ich osadzenie w podsypce cementowo-piaskowej.

### **Naprawa i konserwacja ogrodzenia**

1. Oczyszczenie elementów ogrodzenia z zarośli oraz nalotów biologicznych.
2. Mechaniczne oczyszczenie ogrodzenia z rdzy.
3. Wykonanie punktowych napraw ogrodzenia poprzez spawanie uszkodzonych elementów stalowych.
4. Należy przyjąć ok. 20% ubytków wymagających naprawy.
5. Zabezpieczenie antykorozyjne elementów stalowych.
6. Malowanie ogrodzenia farbą ochronną w kolorystyce biało-czerwonej.
7. Ponowny montaż ogrodzenia w pierwotnej lokalizacji wraz z ustabilizowaniem słupków.

### **Odtworzenie nawierzchni parkingu oraz poprawa ułożenia opaski wokół każdego z dwóch budynków**

1. Wykonanie podsypki pod nawierzchnię parkingową i pod opaski (łącznie ok. 200 mb opasek w dwóch budynkach).
2. Ponowne ułożenie uprzednio zdemontowanych płyt typu eko-krata i płyt chodnikowych przy elewacji budynków.
3. Przyjęcie 20% odpadu materiałowego i konieczność zakupu nowych elementów.
4. Wyrównanie i stabilizacja powierzchni parkingu i opaski.

5. Wypełnienie komór eko-kraty ziemią oraz wyrównanie powierzchni.

### **Organizacja robót i etapowanie**

1. Roboty należy prowadzić **etapami o powierzchni ok. 100–120 m<sup>2</sup>**, tak aby pozostała część parkingu mogła być użytkowana przez mieszkańców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego dojścia i dojazdu do budynku w trakcie prowadzenia robót.
3. Po zakończeniu każdego etapu należy przywrócić możliwość użytkowania wykonanej części parkingu.

### **Roboty końcowe i porządkowe**

1. Oczyszczenie terenu po wykonaniu robót.
2. Wywóz pozostałych materiałów i odpadów budowlanych.
3. Przywrócenie terenu do stanu umożliwiającego użytkowanie parkingu.
4. Odbiór robót przez Zamawiającego.

### **UWAGA :**

Zamawiający wyklucza zastosowanie innych technologii remontu parkingu.

Przed rozpoczęciem prac, w celu zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, należy wygrodzić teren w rejonie prowadzonych prac.

Wszystkie odpady budowlane należy gromadzić w kontenerze, specjalistycznych workach na odpady budowlane lub w jednym wyznaczony i ogrodzonym miejscu.

Wykonawca odpowiada za wywiezienie i utylizację wszystkich odpadów, zabronione jest pozostawienie odpadów budowlanych przy śmietniku/altanie śmietnikowej.

Wykonawca będzie na bieżąco dbał o porządek, chodzi wyłącznie o sprzątanie w związku z prowadzonym remontem.

Wykonawca w ramach zawartej umowy zakupi wszystkie materiały potrzebne do realizacji robót i udzieli gwarancji.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Istnieje możliwość dokonania samodzielnych obmiarów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Termin lub okres wykonania zamówienia:**

Remont musi zostać zrealizowany do 31 października 2026 r.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca podpisuje formularz oferty, składa oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e – mail).

Adres e – mail Zamawiającego do korespondencji: [janusz.wojtkowiak@krak-system.com.pl](mailto:janusz.wojtkowiak@krak-system.com.pl)

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Janusz Wojtkowiak, tel. 533 227 959.**

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

Oferta jest składana w formie pisemnej na adres mailowy: [janusz.wojtkowiak@krak-system.com.pl](mailto:janusz.wojtkowiak@krak-system.com.pl),

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty w formie pisemnej należy przesłać do Towarzystwa Budownictwa Społecznego "Kraak-System" S.A., 31-982 Kraków, ul. Śliwkowa 6, na adres mailowy zamawiającego: [janusz.wojtkowiak@krak-system.com.pl](mailto:janusz.wojtkowiak@krak-system.com.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 kwietnia 2026 r. do godziny 12.00**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena netto określona w Formularzu Oferty.

#### **VIII. Informacje pozostałe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **IX. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego**

Wzór formularza oferty.

## Formularz oferty

Wykonawca/ pieczętka:

..... dn. ....

NIP .....

REGON.....

## Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „**Remont parkingu przy budynkach wielorodzinnych ul. Tomickiego 17 i 19 w Krakowie**” składam(y) ofertę na wykonanie robót budowlanych w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia 27 marca 2026 r. za kwotę:

**Cena netto : .....zł za realizację całego zakresu prac,**

**Cena brutto: .....zł za realizację całego zakresu prac.**

1. Przedmiotem oferty jest zamówienie określone w zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym.
2. Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.
3. Cena brutto oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczam(y), że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie dotyczącym zapytania ofertowego.
5. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
6. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y)